

HowTo: StART-Wochenende: Checkliste

Kurze und knappe Zusammenfassung aller wichtigen Punkte, die vor der Abfahrt abgearbeitet werden sollten. Die genaueren Infos zur Planung und Vorbereitung haben ihr eigenes [How-To](#).

Vor den StART-Tagen

- Wiki-Eintrag für die Fahrt anlegen
- Tutoren suchen und in Elementgruppe hinzufügen
- Grobe Kostenkalkulation aufstellen und draus den Teilnahmebetrag ermitteln
- Anmeldung vorbereiten
- Ankündigung vorbereiten (in Präsenz bei den StART-Tagen und per Mail)

Während den StART-Tagen

- Ankündigung in Präsenz machen + Ankündigungsmail rausschicken
- Anmeldungen entgegennehmen

Vor dem ersten Planungstreffen

- Groben Zeitplan im Wikiartikel anlegen
- Aufgabenliste in den Wikiartikel kopieren

Während dem ersten Planungstreffen (ca. 4 Wochen vor Abfahrt)

- Tutoren einführen und Aufgaben zuweisen
 - Nächstes Planungstreffen als Deadline für die Planungen bekannt geben
- Zeitplan verfeinern und durchsprechen
- Klären von Unklarheiten
- Nächstes Planungstreffen terminieren (am besten 2 Wochen später)

Vor dem zweiten Planungstreffen

- Erledigen der jeweiligen Planungsaufgaben
- Buttons produzieren

Während dem zweiten Planungstreffen (ca. 2 Wochen vor

Abfahrt)

- Durchsprechen der Planungsergebnisse (insbesondere Essensplanung)
- Zeitplan finalisieren
- Klären von Unklarheiten

Vor dem letzten Treffen

- Sichtung des noch vorhandenen Materials
- Erstellen der Einkaufsliste

Während des letzten Planungstreffen (wenige Tage vor der Fahrt)

- Durchgehen der einzelnen Tage
- Ausdrucken des Papierkrams
 - Material für das Mörderspiel
 - Material für Kennenlernspiele
 - Hausordnung
 - Anwesenheitsliste
 - Küchenplan

Tag der Abfahrt

- Einkaufen
- Bulli beladen

From:
<https://fachschaft.techfak.de/> - **Fachschaft Technik**

Permanent link:
<https://fachschaft.techfak.de/howto/startwecheckliste?rev=1648119493>

Last update: **2022/03/24 10:58**

