HowTo: Buttons

1. Vorlagen
2. Drucken
3. Herstellung

1. Vorlagen

Die Vorlagen findet ihr in vol/fachschaft/share/Daten/StART/StART-Tage/Buttons

Es gibt Namensschild-Vorlagen mit Fachschafts-Mailaddresse, Erstiquäler-Vorlagen und Buttonvergesser-Vorlagen.

2. Drucken

Holt euch vom Prüfungsamt die Anzahl der Nullties, sortiert nach Studiengängen. Schaut in die StART-Button-Kiste, wie viele Buttons ihr von den Studiengängen noch habt. Druckt so viele neue leere Buttons, wie ihr braucht, am Besten mit etwas Reserve.

Studiengang	**Farbe**
MBT	Rot
BIG	Grün
NWI	Vorschlag: Türkis
KOI	Blau
KF	Rosa
Buttonvergesser	Pink
NF	Weiß
Tutoren*innen	Gelb
Master (alle)	Orange

Druckt viele Buttonvergesser-Buttons in Pink; für all die Nullties, die ihren Button im Verlauf der Woche vergessen.

Druckt euch Erstiquäler-Buttons in Gelb, mit den Namen und/oder Spitznamen eurer Erstiquäler. Kontrolliert eure Erstiquäler-Liste noch einmal kurz vor der StART auf Vollständigkeit.

3. Herstellung

In der “Command and Conquer”-Schublade findet ihr eine Schneidunterlage und drei (?) Kreis-Schneide-Dingsies. Nehmt von denen das durchsichtige und schneidet eure gedruckten Buttons aus. Und schärft/wechselt alle paar Jahre mal die Klinge.

Rechts neben der Tür findet ihr im untersten Regal die Button-Rohlinge. Es gibt Oberseiten, Unterseiten mit Nadel, und Plastikfolien. Nehmt euch die Button-Maschine vom Regal. Oberseite + Ausgeschnittener Druck + Plastikfolie –> Maschine Unterseite –> Maschine Maschine –> Button

Die Maschine lässt sich am effizientesten von 2-3 Leuten bedienen.

Die fertigen Buttons sortiert ihr in die Beutel/ Umschläge zu den anderen, tut sie in die StART-Button-Kiste, die ihr dann zur Einführungsveranstaltung der StART-Tage mitnehmt und eure Buttons verteilt. Außerdem gehört in diese Kiste auch eine leere Strichliste für die Teilnehmer der StART nach Studiengängen.

From:
https://fachschaft.techfak.de/ - **Fachschaft Technik**

Permanent link:
https://fachschaft.techfak.de/howto/buttons?rev=1727339125

Last update: **2024/09/26 08:25**